

ПУБЛІЧНА ОФЕРТА ПРО НАДАННЯ ДОБРОВІЛЬНОЇ БЛАГОДІЙНОЇ ПОЖЕРТВИ

Ця Публічна оферта про надання пожертвувань у благодійних цілях (надалі – Оферта) спрямована на невизначене коло фізичних осіб (надалі – Благодійник), які є відвідувачами офіційного сайту Благодійної організації «Благодійний Фонд «Культурні Сили України» (надалі – «Фонд») у мережі інтернет за посиланням culturalforces.org (надалі – «Сайт») та бажають здійснити благодійну пожертву у розумінні даної публічної оферти (надалі – Договір благодійної пожертви), разом за текстом Оферти іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона».

Ця Оферта є офіційною пропозицією Благодійної організації «Благодійний Фонд «Культурні Сили України», в особі виконавчого директора Скворцової Марії Олександрівни, яка діє на підставі Статуту, укласти договір про благодійну пожертву (надалі – «Договір»), суть якого викладена нижче.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ

1.1. Публічна оферта – дійсна пропозиція Фонду про надання благодійної допомоги, у формі коштів, майна (товарів), речових/майнових прав, робіт, послуг), яка спрямована на визначене Статутом Фонду коло Бенефіціарів – фізичних осіб та розміщена на сайті Фонду.

1.2. Акцепт – повне і безумовне прийняття Публічної оферти шляхом вчинення дій щодо здійснення грошового переказу за допомогою платіжних форм та засобів, розміщених на Сайті, а також шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Фонду через установи банків. Моментом Акцепту є дата зарахування коштів на банківський розрахунковий рахунок Фонду.

1.3. Благодійна допомога – безоплатна передача Фондом коштів та/або майна (товарів) у власність Бенефіціара, безоплатна передача Бенефіціару прав користування та інших речових прав на майно і майнових прав, безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь Бенефіціара відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та Статуту Фонду у спеціально визначеному Фондом/Благодійником порядку з метою досягнення цілей та реалізації завдань власної статутної (благодійної) діяльності, а також виконання умов цього Договору.

1.4. Благодійник – Фонд, який на засадах добровільності, безповоротності та безоплатності здійснює індивідуальну та спільну благодійну діяльність у сферах, визначених Статутом Фонду, на підставі Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» і Статуту Фонду у порядку та на умовах, самостійно затверджених Фондом.

1.5. Бенефіціар – набувач благодійної допомоги; у розумінні даного Договору – це фізична особа, яка отримує та використовує благодійну допомогу Фонду у формі коштів, майна (товарів), майнових прав, робіт, послуг на умовах та у порядку, самостійно затверджених Фондом, відповідно до чинного законодавства України та Статуту Фонду.

Інші визначення, що вживаються у тексті цієї Оферти, застосовуються та розуміються Сторонами у значенні, закріпленому Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05.07.2012 р. № 5073 (далі – Закон № 5073).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цього Договору є безоплатна і добровільна передача від Фонду до Бенефіціара благодійної допомоги у формі коштів та/або майна (товарів), прав користування та інших речових прав на майно і майнових прав, безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь Бенефіціара відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

2.2. Благодійна допомога у вигляді грошових коштів як у готівковій, так і у безготівковій формі, а також у вигляді майна (товарів) надається Фондом Бенефіціару на підставі цього Договору та акту приймання-передачі грошових коштів/майна.

2.3. Благодійна допомога (грошові кошти) у національній валюті (гривні) у безготівковій формі перераховуються на розрахунковий банківський рахунок Бенефіціара за реквізитами, вказаними останнім у Заявці.

2.4. Благодійна допомога (грошові кошти) у національній валюті (гривні) у готівковій формі, а також благодійна допомога у вигляді майна (товарів) видаються уповноваженою особою Фонду

за місцем роздачі благодійної допомоги та в період часу, які самостійно визначаються Фондом. Інформація про час та місце роздачі благодійної допомоги (грошових коштів) заздалегідь доводиться Фондом до відома Бенефіціарів. У випадку неможливості Бенефіціара особисто отримати грошову благодійну допомогу та/або благодійну допомогу у вигляді майна (товарів), остання може бути видана його законному представнику та/або представнику за довіреністю.

2.5. Сума грошових коштів та/або вид, найменування і кількість майна (товарів), належних до надання Бенефіціару, визначаються Фондом відповідно до потреб Бенефіціара, а також умов благодійних програм, проєктів, грантів, з урахуванням фінансових та інших матеріальних і організаційних можливостей Фонду, на основі принципів справедливості та розумності.

2.6. Благодійна допомога у вигляді виконання робіт та/або надання послуг на користь Бенефіціара здійснюється Фондом шляхом залучення суб'єктів господарювання (підприємців, виконавців) на договірних засадах з метою безпосереднього виконання ними певного виду робіт/надання певного виду послуг на користь Бенефіціара та подальшої їх оплати Фондом у порядку та на умовах, визначених договорами з підприємцями, виконавцями. Бенефіціар, виступаючи особою, на користь якої виконуються роботи та/або надаються послуги, наділяється правами та обов'язками, передбаченими цим Договором.

2.7. Благодійна допомога у вигляді безоплатної передачі Фондом права користування та інших речових прав на майно і майнових прав Бенефіціару здійснюється на підставі договорів, укладених з власниками речових/майнових прав, Фондом та Бенефіціаром або на підставі договорів, укладених між Фондом та Бенефіціаром (у випадку, коли Фонд самостійно виступає власником таких прав). Бенефіціар, виступаючи стороною такого договору, наділяється відповідними правами та обов'язками, а також несе відповідальність за дотримання договірних умов у межах, визначених чинним законодавством України і самим договором.

3.8. Виконання цього Договору не має на меті отримання прибутку для Фонду/Благодійника, а також будь-яких інших матеріальних чи нематеріальних благ в обмін на надання благодійної допомоги.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТИ

3.1. Акцепт Оферти (прийняття умов Оферти) означає, що Благодійник згоден з усіма його положеннями, він повною мірою усвідомлює і згоден з предметом Договору, з метою та цілями публічного збору благодійних пожертв і з правом Фонду використовувати частину Благодійної пожертви Благодійника на адміністративні витрати Фонду, в розмірі не більшому, ніж це передбачено законодавством України.

3.2. Благодійник і Фонд, керуючись ст. 207, ч. 2 ст. 639, ст. 641, 642 Цивільного кодексу України, погоджуються, що з моменту Акцепту Оферти Договір благодійної пожертви вважається укладеним.

3.3. Сторони погоджуються, що недодержання Сторонами письмової форми Договору благодійної пожертви, не означає його недійсність.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФОНДУ І БЕНЕФІЦІАРА

4.1. Фонд має право:

4.1.1. Надати Бенефіціару благодійну допомогу за цим Договором.

4.1.2. Самостійно визначати цілі та порядок використання благодійної допомоги Бенефіціаром.

4.1.3. Здійснювати контроль за використанням благодійної допомоги Бенефіціаром у самостійно визначений спосіб та строки.

4.1.4. Змінити Бенефіціара благодійної допомоги у випадку порушення останнім цілей та/або порядку її використання.

4.1.5. Самостійно змінювати обсяги та терміни надання благодійної допомоги з урахуванням власних фінансових можливостей та інших ресурсів, повідомляючи про це Бенефіціара.

4.1.6. У будь-який момент відмовитись від цього Договору з причин відсутності та/або недостатності фінансових, організаційних, технічних чи будь-яких інших ресурсів/можливостей для надання благодійної допомоги Бенефіціару.

4.1.7. Інші права, які закріплені чинним законодавством України та/або впливають із суті цього Договору.

4.2. Фонд зобов'язаний:

4.2.1. Повідомляти Бенефіціара про місце, дату та час процедури прийому-передачі благодійної допомоги у формі коштів та/або майна (товарів).

4.2.2. Здійснювати використання, обробку та зберігання персональних даних Бенефіціара (далі – персональні дані), використання фото- та відеоматеріалів з його участю виключно у межах та з метою, визначеною Договором, а також на підставах та у порядку, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про захист персональних даних».

4.2.3. Не допускати розголошення персональних даних членами, волонтерами, працівниками та іншими представниками Фонду у будь-який спосіб на користь третіх осіб, в тому числі органів державної влади, місцевого самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством України і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту, прав людини та для проведення Всеукраїнського перепису населення. Таємниця персональних даних зберігає чинність протягом строку дії даного Договору та після його припинення, крім випадків, установлених законодавством України.

4.2.4. Дотримуватись збереження таємниці конфіденційної інформації, яка була довірена Бенефіціаром або яка стала відома Фонду ї у зв'язку з укладенням та/або виконанням цього

Договору. Конфіденційною є будь-яка інформація, доступ третіх осіб до якої обмежено Бенефіціаром, а також інформація, визнана такою на підставі чинного законодавства України.

4.2.5. Поважати честь та гідність Бенефіціара, дотримуватися ділового етикету, контролювати належне виконання цього обов'язку з боку членів, волонтерів, працівників та інших представників Фонду.

4.3. Бенефіціар має право:

4.3.1. Під час отримання благодійної допомоги у формі коштів та/або майна (товарів):

4.3.1.1. Володіти, користуватися та розпоряджатися отриманими коштами та/або майном (товарами), які передані у якості благодійної допомоги від Фонду відповідно до цілей та умов, визначених Фондом.

4.3.1.2. Взаємодіяти з Фондом в рамках правовідносин з надання благодійної допомоги.

4.3.1.3. В односторонньому порядку відмовитися від отримання благодійної допомоги, повідомивши про це Фонд з використанням електронної пошти admin@culturalforces.org (далі - електронна пошта) або за контактним телефоном Фонду +380733027130 (далі – контактний телефон).

4.3.1.4. Просити Фонд про зміну термінів та графіків прийому-передачі благодійної допомоги з використанням електронної пошти або контактного телефону.

4.3.1.5. Просити про зміну цілей та/або порядку використання благодійної допомоги за письмовою згодою Фонду або її його правонаступників.

4.3.1.6. Інші права, що передбачені чинним законодавством України або які впливають із суті цього Договору.

4.3.2. Під час отримання благодійної допомоги у формі права користування, інших речових прав на майно та/або майнові права:

4.3.2.1. Взаємодіяти з Фондом в рамках правовідносин з надання благодійної допомоги.

4.3.2.2. Добросовісно і бережно користуватись рухомим та/або нерухомим майном (далі – майно), право користування на яке надано у якості благодійної допомоги, відповідно до цілей та порядку, визначених Фондом.

4.3.2.3. Підтримувати отримане у користування майно у стані, придатному до використання за цільовим призначенням.

4.3.2.4. Користуватись майновими правами, наданими Фондом у якості благодійної допомоги, відповідно до цілей та порядку, визначених Фондом.

4.3.2.5. В односторонньому порядку відмовитися від отримання благодійної допомоги, повідомивши про це Фонд з використанням електронної пошти.

4.3.2.6. Просити про зміну цілі та/або порядку використання благодійної допомоги за письмовою згодою Фонду або її правонаступників.

4.3.2.7. Інші права, що передбачені чинним законодавством України та/або впливають із суті цього Договору.

4.4. Під час отримання благодійної допомоги у формі виконання робіт/надання послуг:

4.4.1.1. Користуватись благодійною допомогою у вигляді виконання робіт/надання послуг відповідно до цілей, порядку та умов, визначених Фондом.

4.4.1.2. Взаємодіяти з Благодійником під час виконання цього Договору.

4.4.1.3. Вимагати від підрядника та/або виконавця, залучених Фондом, належного та своєчасного виконання робіт/надання послуг у якості благодійної допомоги.

4.4.1.4. Здійснювати контроль за якістю та належністю виконання робіт/надання послуг у якості благодійної допомоги з боку підрядника/виконавця, залучених Фондом.

4.4.1.5. Вимагати від підрядника/виконавця, залучених Фондом, виправлення дефектів та/або недоліків, пов'язаних в виконанням робіт/наданням послуг у якості благодійної допомоги.

4.4.1.6. В односторонньому порядку відмовитися від отримання благодійної допомоги, повідомивши про це Фонд з використанням електронної пошти.

5.3.3.9. Просити про зміну цілі та/або порядку використання благодійної допомоги за письмовою згодою Фонду або її правонаступників.

5.3.3.10. Інші права, що передбачені чинним законодавством України та/або впливають із суті цього Договору.

4.4.2. Бенефіціар зобов'язаний:

4.4.2.1. Використовувати благодійну допомогу, надану Фондом, відповідно до цілей, умов та у порядку, визначених Фондом.

4.4.2.2. На вимогу Фонду надавати звіт про використання благодійної допомоги за формою та у строк, встановлений Фондом.

4.4.2.3. Нести відповідальність за пошкодження та/або руйнування майна, право користування якого було надано йому Фондом у якості благодійної допомоги, у порядку та межах, визначених чинним законодавством України та умовами договору.

4.4.2.4. Сприяти підряднику/виконавцю, залученим Фондом, а також самому Фонду в питаннях надання благодійної допомоги, зокрема, надавати необхідні документи, матеріали, іншу інформацію, використання яких зумовлює законність, належність та своєчасність надання благодійної допомоги.

4.4.2.5. Інші обов'язки, які закріплені чинним законодавством України, впливають із суті цього Договору.

5. МІСЦЕ ТА СТРОКИ ОТРИМАННЯ БЛАГОДІЙНИХ ПОЖЕРТВ

5.1. Публічний збір пожертв проводиться на території будь-якої з країн світу у порядку, передбаченому ст. 7 Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

5.2. Публічний збір пожертвувань триває до моменту ліквідації Фонду, якщо інший термін не буде визначений Фондом.

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ПОЖЕРТВИ

6.1. Фонд забезпечує Благодійнику можливість сплати Благодійної пожертви електронним платежем на Сайті, шляхом переказу грошових коштів на банківський рахунок Фонду (через платіжний сервіс LiqPay). Благодійник на власний вибір обирає формат платежу: одноразовий або регулярний (з можливістю скасувати регулярні платежі в будь-який час).

6.2. Платіж визнається вчиненим Благодійником у момент підтвердження успішної транзакції з боку банку або платіжної системи. Всі витрати по сплаті сум, пов'язаних з перерахуванням пожертвування, несе Благодійник.

6.3. Благодійна пожертва, сплачена Благодійником, не підлягає поверненню за жодних обставин.

6.4. Використання зібраних за Договором Благодійних пожертв проводиться у відповідності з цілями статутної діяльності Фонду. Фонд розпоряджається Благодійними пожертвами на власний розсуд. Отримані Фондом Благодійні пожертви не повертаються. Відповідальність сторін за порушення умов цього Договору або порядку використання Благодійних пожертв передбачено вимогами чинного законодавства України.

6.5. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням Благодійної пожертви.

6.6. Порядок загального доступу до фінансових звітів Фонду:

Доступ до звітів Фонду здійснюється шляхом звернення до Фонду за електронною адресою admin@culturalforces.org, вказаною на сайті <https://culturalforces.org>. Інша інформація представляється Фондом у порядку і в терміни, передбачені законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, передбачених Офертою, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та умов цієї Оферти.

7.2. Фонд не несе відповідальності в разі вчинення дії/бездіяльності третіх осіб, внаслідок яких Фонд не зміг виконати свої зобов'язання за Офертою.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Благодійник, шляхом здійснення Акцепту підтверджує, що він ознайомлений і дає згоду щодо збору та обробки персональних даних.

8.2. Фонд здійснює збір і обробку персональних даних Благодійника в цілях виконання своїх зобов'язань відповідно до Оферти та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8.3. Благодійник згоден з тим, що після внесення інформації про себе під час здійснення Благодійної пожертви, підписки на новини Фонду на Сайті, йому можуть направлятися звіти про результати публічних зборів та використання благодійних пожертв Фондом, листи та повідомлення, у тому числі рекламного характеру.

8.4. Фонд зобов'язується не передавати електронну адресу та іншу інформацію про благодійників третім особам за виключенням випадків передбачених діючим законодавством України.

8.5. Фонд не несе відповідальності за розголошення персональних даних, що відбулися внаслідок незаконних дій третіх осіб або у випадку якщо таке розголошення відбулося за згодою Благодійника.

9. СТРОК ДІЇ ОФЕРТИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

9.1. Публічна оферта набуває чинності з моменту її розміщення на Сайті і діє до моменту ліквідації Фонду, якщо інший термін не буде визначений Фондом. Положення цього пункту поширюються і на доповнення (зміни) до Фонду.

9.2. Фонд має право змінювати умови Публічної оферти без згоди Благодійника. Фонд залишає за собою право в односторонньому порядку змінити умови Оферти в будь-який час, без будь-яких обмежень, шляхом опублікування нової редакції Оферти на Сайті.

9.3. Благодійник зобов'язаний самостійно відстежувати зміни умов Оферти шляхом ознайомлення з чинною новою (актуальною) редакцією на Сайті.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Спори та суперечки, що виникають при виконанні Договору благодійної пожертви укладеного на умовах Оферти, вирішуються шляхом переговорів у письмовому вигляді.

10.2. Претензія подається Стороні в письмовому вигляді шляхом направлення рекомендованого листа із повідомленням про вручення, у строк не більше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення зауважень, що є підставою для спору чи суперечки. Претензія розглядається протягом 10 (десяти) календарних днів, що обчислюються з дня вручення її Стороні, якій її адресовано.

10.3. У випадку неможливості Сторін досягти згоди під час переговорів у письмовій формі, спір що виник підлягає розгляду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.4. З усіх інших питань, не передбачених цією Офертою, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків за умовами Оферти, якщо вказане невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили та їх наслідків, а саме: пожеж, епідемій, повенів, землетрусів чи інших стихійних лих, війни і військових дій, страйку (-ів), диверсії, аварії, масового безладдя і заворушень, карантинних обмежень, актів органів державної влади або управління, міжнародних санкцій і т.д., які безпосередньо впливають на виконання Договору і виникли після його укладення. При цьому строк виконання зобов'язань за таким Договором продовжується на час дії вказаних обставин та їх наслідків.

11.2. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за Договором у результаті дії обставин форс-мажору та їх наслідків, зобов'язана протягом 15-ти днів письмово повідомити іншу Сторону про початок або закінчення дії цих обставин, а також надати документальне підтвердження їх виникнення та наявності.

11.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажору позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на вказані обставини, як на такі, що звільняють від відповідальності. Повідомлення Фонду про настання форс-мажорних обставин можливе, поміж інших, шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті.

11.4. Підтвердженням наявності та тривалості форс-мажорних обставин є довідки, видані уповноваженими органами державної влади України.

12. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФОНД:

Благодійна організація

«Благодійний Фонд «Культурні Сили України»

БО «БФ «Культурні Сили України»

Charity Foundation «Cultural Forces Ukraine»

АТ КБ «ПриватБанк» UA693052990000026007025027343 UAH

код ЄДРПОУ 45105021

Україна, 04071, м.Київ, вул. Гончарна 3, кв 4

тел. 0733027130

e-mail: admin@culturalforces.org

Редакція Оферти від «5» серпня 2024 року.
Опубліковано на Сайті від 05.08.2024